**แบบคำร้องขอสำเนาหลักฐานการศึกษา**

วันที่.....................เดือน......................................พ.ศ.................

เรื่อง ขอสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะเครียะวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว).......................................................................................................

เลขประจำตัวนักเรียน..................................... เลขประจำตัวประชาชน.............................................................................เกิดวันที่..............เดือน...........................พ.ศ.................เข้าเรียนเมื่อวันที่..............เดือน......................พ.ศ...................... จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่ .............. เดือน....................... พ.ศ................ มีความประสงค์จะขอคัดสำเนาหลักฐานการศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเนื่องจากหลักฐานเก่า......................................................................

พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา ( รูป 1.5 นิ้ว ) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..............................................

(........................................................)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแล้ว

ยังไม่ดำเนินการ

ลงชื่อ ..........................................................