

แบบคำร้องขอสำเนาหลักฐานการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเนาหลักฐานการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะเคียนวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว).....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จบการศึกษา / ย้ายออก เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... มีความประสงค์จะขอคัดสำเนา

หลักฐานการศึกษาใหม่ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเนื่องจากหลักฐานเก่า.....

พร้อมคำร้องนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา (รูป 1.5 นิ้ว) มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ ดำเนินการแล้ว

☐ ยังไม่ดำเนินการ

ลงชื่อ