



ประกาศโรงเรียนตะเคียนวิทยาคม

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานทางการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดนั้น

โรงเรียนตะเคียนวิทยาคม จึงกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับชั่วโมงการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ดังนี้

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง
ชั่วโมงตามตารางสอน			
๑. ชั่วโมงตามตารางสอน (รวมชั่วโมงสอนแทน, ชั่วโมงสอนบูรณาการตามนโยบาย, กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี, กิจกรรมชุมนุม, รายวิชา IS, ชั่วโมงวิชาการป้องกันการทุจริต และชั่วโมงอื่นที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่การสอน)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒	๔๐	๔๘๐ชม./ปี
งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้			
๑. ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยฯ, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ, หัวหน้าสายชั้น, หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน, หัวหน้าคณะสี, งานอื่นที่เทียบเท่ากับหัวหน้างาน	๖	๔๐	๒๔๐

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง
๒. ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายงาน	๓	๔๐	๑๒๐
๓. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้, การวัดประเมินผล การเรียนรู้, การสร้างพัฒนาสื่อการเรียนการสอน และงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่การสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๒	๔๐	๘๐
๔. งานครูที่ปรึกษา ประจำชั้นเรียน งานโฮมรูม การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	๕	๔๐	๒๐๐ชม./ปี
๕. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒	๔๐	๘๐
๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
๗. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงานของโรงเรียน	๒	๔๐	๘๐ชม./ปี
๘. กรรมการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-	-	๖ชม./ปี
๙. การนำนักเรียนไปทัศนศึกษา	-	-	๖/ครั้ง
๑๐. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าค่ายพักแรม ค้างคืน	-	-	๘ชม./วัน
๑๑. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าค่ายพักแรม ไม่ค้างคืน	-	-	๖ชม./วัน
๑๒. การฝึกซ้อมนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาฯ	-	-	๒๐ชม./ครั้ง
๑๓. การฝึกซ้อมนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาค	-	-	๒๐ชม./ครั้ง
๑๔. การฝึกซ้อมนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ	-	-	๒๐ชม./ครั้ง
๑๕. การตรวจงาน ชิ้นงานนักเรียน	๒	๔๐	๘๐ชม./ปี
๑๖. คณะกรรมการกลาง คณะกรรมการกำกับห้องสอบ	-	-	๕ชม./วัน/คำสั่ง
๑๗. รับผิดชอบครูเวรประจำวัน	๑	๔๐	๔๐ชม./ปี
๑๘. กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	๒๐ชม./ปี

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมง/สัปดาห์	จำนวนสัปดาห์/ปี	รวมจำนวนชั่วโมง
๑๙. ครูรับผิดชอบกิจกรรม	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูแนะแนว	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูพยาบาล	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูวัดผลประเมินผล	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูทะเบียนนักเรียน	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูบรรณารักษ์	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูการเงิน	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูพัสดุ	๓	๔๐	๑๒๐ชม./ปี
ครูโสตทัศนศึกษา			
งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จาก รัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ.			
๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตามโครงการ โรงเรียนสีขาว , โรงเรียนวิถีพุทธ, โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล, โรงเรียนมาตรฐานสากล, โรงเรียนสุจริต, โครงการ ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา			
๒. อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ธนาคารชยะ			
๓. สะเต็มศึกษา			
๔. ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			
๕. โรงเรียนคุณธรรม			
๖. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล			
๗. ทิวโอเน็ต			
๘. หลักสูตรต้านทุจริต			
๙. กิจกรรมตามรอยศาสตร์พระราชา			
๑๐. งานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เป็นนโยบาย			
การนับชั่วโมงอบรม สัมมนา วิทยากร			
การประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร เต็มวัน			๖ชม./วัน
การประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร ครึ่งวัน			๓ชม./วัน
การประชุม อบรม สัมมนา เป็นวิทยากร ค้างคืน			๘ชม./วัน

สำหรับงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในประกาศนี้ การกำหนดชั่วโมงให้เป็นไปตามปกติ ของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ การนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นข้างต้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ต้องจัดทำเอกสาร หลักฐาน เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชารับรอง ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/คำสั่งมอบหมายงาน
๓. เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนระนองได้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงการปฏิบัติงานในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชุลีมา อินทร์จันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะเคียนวิทยาคม