



คู่มือการใช้งานระบบ การให้บริการผ่าน E-Service

โรงเรียนตะเคียนะวิทยาคม

ขั้นตอนวิธีใช้งานระบบการยื่นเอกสารผ่านระบบ E-service

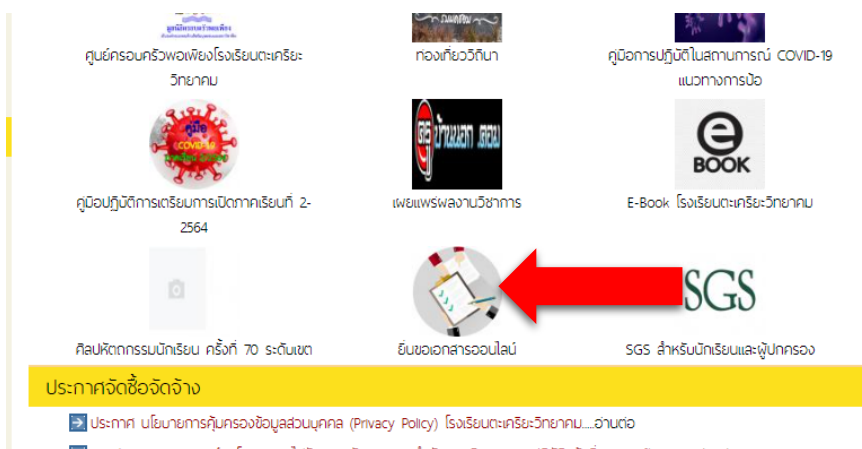
๑. เข้าหน้าเว็บโรงเรียนตะเคียนวิทยาคม กดไปที่ แบบฟอร์ม



๒. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ต้องการ แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



๓. นำเอกสารที่ดาวน์โหลดและกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมาส่งผ่านระบบ E-service



๔. กรอกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล ผู้ขอขึ้น * คำตอบของคุณ _____
เบอร์โทรศัพท์กลับ * คำตอบของคุณ _____
ความประสงค์ในการยื่นขอ * เลือก ▾
เอกสารแนบ/แบบคำร้อง ของโรงเรียน * 📎 เพิ่มไฟล์

หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

๖. กดส่ง และเมื่อทางโรงเรียนได้รับแบบคำร้องและดำเนินการแล้วเสร็จจะมีการติดต่อไปตามช่องทางที่ระบุไว้

เอกสารแนบ/แบบคำร้อง ของโรงเรียน เพิ่มเดิม 📎 เพิ่มไฟล์
ส่ง ล้างแบบฟอร์ม
<small>ห้ามส่งอีเมลมาใน Gmail ใดๆ</small>

๗. โรงเรียนดำเนินการตามคำขอที่ยื่นมาและติดต่อกลับ