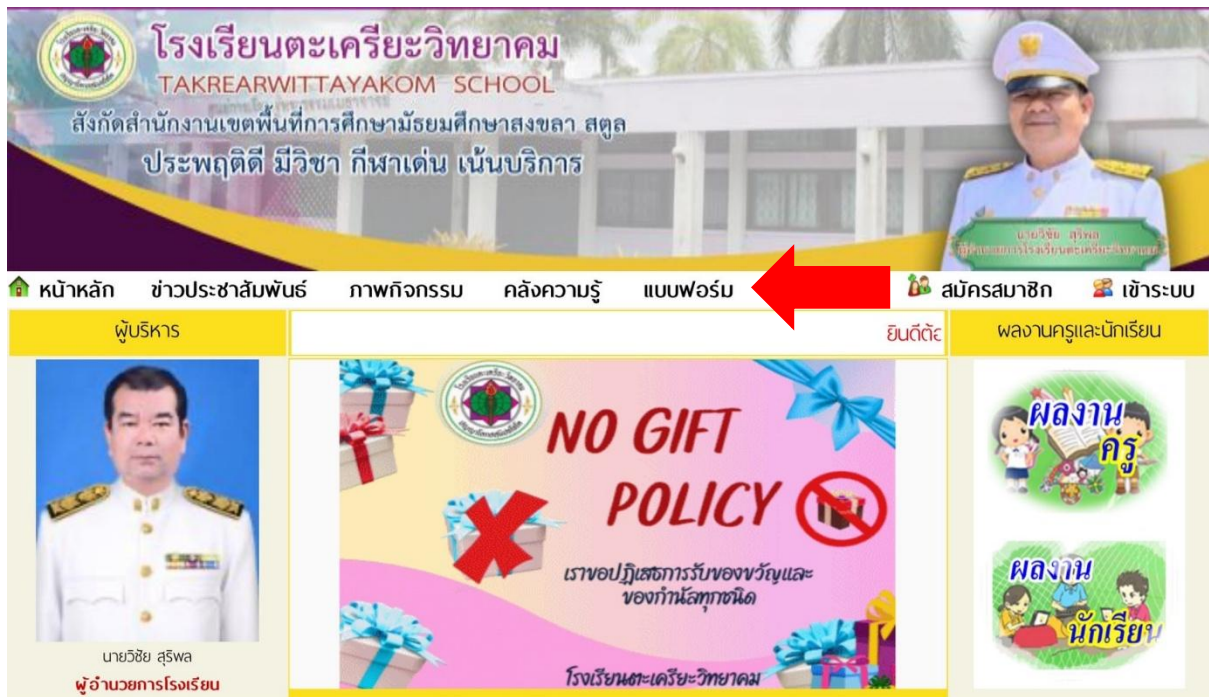




คู่มือการใช้งานระบบ การให้บริการผ่าน E-Service โรงเรียนตะเขีรีะวิทยาคน

ขั้นตอนวิธีใช้งานระบบการยื่นเอกสารผ่านระบบ E-service

๑. เข้าหน้าเว็บโรงเรียนตะเคียนวิทยาคม กดไปที่ แบบฟอร์ม



๒. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ต้องการ แล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



๓. นำเอกสารที่ดาวน์โหลดและกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วมาส่งผ่านระบบ E-service

- ❖ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ❖ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ❖ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
- ❖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ❖ สบง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ❖ สำนักงาน ก.ค.ศ.
- ❖ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- ❖ MY Office สพม.สงขลา สฎล
- ❖ e - Money สพม.สงขลา สฎล
- ❖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สฎล

-----แหล่งเรียนรู้-----

เวบลิงค์

งานทะเบียนวัดผล

ศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือนักเรียน

ระบบดูแลด้านยาเสพติด

ศูนย์ครอบครัวพอเพียงโรงเรียนเตรียมฯ 2- วิทยาเขต

กองทัพอากาศ

คู่มือการปฏิบัติในสถานการณ์ COVID-19 แนวทางการป้อน

คู่มือปฏิบัติการเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ 2- 2564

เผยแพร่ผลงานวิชาการ

E-Book โรงเรียนเตรียมฯ วิทยาเขต

ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ระดับชาติ

SGS สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง

ระบบการให้บริการ

คู่มือการใช้งานระบบนายออฟฟิศ (My Office)

ฐานข้อมูลเอกสาร

แบบคำร้อง แบบฟอร์มต่างๆ

ลงนามถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

๔. กรอกข้อมูลตามรายการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล ผู้ขอขึ้น *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ *

คำตอบของคุณ

ความประสงค์ในการยื่นขอ *

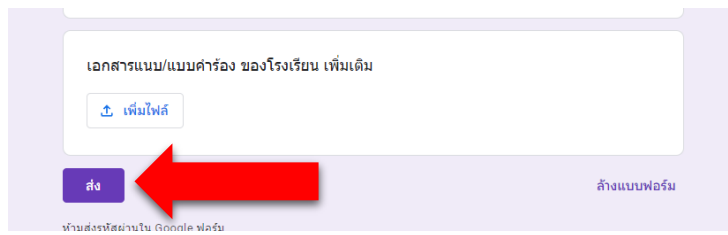
เลือก

เอกสารแนบ/แบบคำร้อง ของโรงเรียน *

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว

๕. กดส่ง และเมื่อทางโรงเรียนได้รับแบบคำร้องและดำเนินการแล้วเสร็จจะมีการติดต่อไปตามช่องทางที่ระบุไว้



เอกสารแนบ/แบบคำร้อง ของโรงเรียน เพิ่มเติม

[📎 เพิ่มไฟล์](#)

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

หน้าสองส่วนใน Google ฟอร์ม

A red arrow points to the 'ส่ง' (Send) button.

๖. โรงเรียนดำเนินการตามคำขอที่ยื่นมาและติดต่อกลับ